

## Отчет

### о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 2 квартал 2024 года

#### 1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 5, из них нормативного характера – 1, регулирующих порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва.

#### 2. Деятельность в сфере противодействия и профилактики коррупции в границах муниципального образования

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 3, из них нормативного характера – 1, в том числе регулирующих деятельность межведомственного Совета при главе города Югорска по противодействию коррупции, а также определяющих порядок работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности.

Организовано и проведено 1 заседание межведомственного Совета при главе города Югорска по противодействию коррупции.

Направлено писем для организации заседания межведомственного Совета, а также по исполнению поручений межведомственного Совета – 20.

Организован сбор и обобщение информации о лицах, ответственных за профилактику коррупции в муниципальных организациях.

#### 3. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров

На курсах повышения квалификации прошел обучение 1 муниципальный служащий, состоящий в резерве управленческих кадров.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 2 квартал 2024 года.

#### 4. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 18 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 19 муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

#### 5. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 1 заседание аттестационной комиссии, по итогам работы которой 5 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемым должностям, в отношении 1 муниципального служащего высказаны рекомендации о повышении в должности. 13 муниципальным служащим на основании представлений непосредственных руководителей присвоены классные чины.

Подготовлено 14 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

#### 6. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для



замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела технического надзора управления строительства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса.

#### **7. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе**

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 9, из них нормативного характера - 1, регулирующий деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
- в налоговые органы	2/6	118/206*
- в органы Росреестра	2/6	118/206
- в органы ОГИБДД	2/6	118/206
- в органы ГИМС МЧС	2/6	118/206
- в органы Ростехнадзора	2/6	118/206
Всего:	10/30	590/1030

\* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность - 0/0.

В отношении 2 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, и 3 граждан, претендующих на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, проверено 6 диплома об образовании.

В отношении 2 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Проведено 2 проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 2 доклада. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу - 2;

- ознакомлено с Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и



запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0) – 143 человека;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: граждан – 2, муниципальных служащих – 48;

- проведено 1 занятие с муниципальными служащими по теме: «Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» – 49 человек;

- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 2.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 8 справок от 2 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 6;

- 154 справок от 48 муниципальных служащих, в том числе на членов семьи – 106.

Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» – 98.

Проведена 1 служебная проверка, приняты меры по результатам служебной проверки. Дисциплинарное взыскание в результате служебной проверки не применялось.

Подготовлено информации:

- в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции ХМАО-Югры – 5;

- ответ на обращение граждан - 3.

Представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу уведомили 10 муниципальных служащих.

Подготовлены заключения о соблюдении гражданами, замещавшими в администрации города Югорска должности муниципальной службы, включенные в Перечень наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - 2.

**8. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов**

В отчетном периоде проведено 1 заседание комиссии, на котором рассмотрено заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга за 2023 год.

**9. Дополнительное образование муниципальных служащих**

Осуществлен сбор коммерческих предложений от учебных заведений, подготовлены технические задания по темам: «Антимонопольный комплаенс», «Управление имуществом субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Подготовлены и направлены 7 заявок для организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Югорска за счет окружного бюджета.



Организована работа по повышению квалификации 43 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета, 7 - за счет средств округа.

Проведено 9 занятий по 18 темам в Школе муниципального служащего.

#### **10. Наградная деятельность**

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о присвоении почетных званий автономного округа в различных сферах деятельности - 1;

- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа - 2.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска - 50.

Проведено 4 заседания комиссии по наградам главы города Югорска, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска - 6.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- медалью ордена «Родительская слава» - 3;

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 13;

- наградами главы города Югорска - 55.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты денежного вознаграждения лицам, награжденным наградами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 1, награжденным наградами главы города Югорска - 50.

Подготовлены проекты распоряжений администрации города Югорска о списании товаро-материальных ценностей - 3.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

#### **11. Диспансеризация муниципальных служащих**

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра для 1 человека, поступающих на должность муниципальной службы.

Организовано проведение добровольной диспансеризации на оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру врача - психиатра, врача психиатра - нарколога (157 человек).

Подготовлена документация для аукциона на оказание услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих администрации города Югорска (88 человек).

#### **12. Организация социальной и производственной практики обучающихся**

Заключены 4 договора на проведение производственной и преддипломной практики для 3 обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования и 1 обучающегося образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

#### **13. Кадровая работа**

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) - 4;

- о переводах - 6;

- об увольнениях - 2;

- об итогах аттестации - 1;



- о присвоении классного чина - 8;  
- об отпусках - 83, в т.ч. без сохранения заработной платы - 25, по уходу за ребенком до 1,5 лет - 2;  
- о командировках - 57.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) - 144.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности - 42.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет - 0.

Подготовлено трудовых договоров - 3, дополнительных соглашений к ним - 79.

Сформировано личных дел - 12.

Оформлено и выдано служебных удостоверений - 3.

Формирование реестра муниципальных служащих - ежемесячно.

Ведение воинского учета и бронирования - ежемесячно.

Ведение табеля учета рабочего времени - 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе - 13.

Выдано копий трудовых книжек - 18.

Внесено записей в трудовые книжки - 35.

Размещено информации на сайте ОМС - 5.

Размещено информации на портале Работа в России - 2.

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов - 19.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа - 3.

#### **14. Поощрения и наказания**

За отчетный период 4 муниципальных служащих награждены Почетной грамотой главы города Югорска и 3 Благодарственным письмом главы города Югорска, 3 муниципальным служащим объявлена Благодарность главы города Югорска, технические исполнители не поощрялись, меры дисциплинарного характера к служащим и техническим исполнителям не применялись.

05.07.2024

Начальник управления



Т.А. Семкина